

Rahmen-Studien- und Prüfungsordnung

für die Studiengänge

B.A. Evangelische Theologie (ETH)

B.A. Theologie/Soziale Arbeit im interkulturellen Kontext (TSA)

B.A. Theologie/Pädagogik im interkulturellen Kontext (TPI)

an der Internationalen Hochschule Liebenzell

In der Fassung vom 01.09.2011

Aufgrund von § 32 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz – LHG), zuletzt geändert durch das dritte Gesetz zur Änderung hochschulrechtlicher Vorschriften (Drittes Hochschulrechtsänderungsgesetz – 3. HRÄG), vom 1. April 2014 (GBl. vom 8. April 2014, S. 99), hat der Senat der Internationalen Hochschule Liebenzell am 06.04.2022 die nachstehende Studien- und Prüfungsordnung beschlossen.

Der Rektor hat seine Zustimmung zur geänderten Fassung der Studien- und Prüfungsordnung im Senat am 06.04.2022 erteilt. Sie wird im IHL-Campus hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Diese Prüfungsordnung tritt mit der hochschulweiten Veröffentlichung am 11.04.2022 in Kraft.

Änderungen, die nur die Struktur des Studiums und die Durchführung von Prüfungen betreffen, können vom Prüfungsausschuss beschlossen werden. Alle weiteren Änderungen bedürfen der Zustimmung des Senats.

I. Studienordnung	3
§1 Geltungsbereich und Umfang.....	3
§2 Ziel des Studiums	3
§3 Regelstudienzeit	3
§4 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen	4
§5 Aufbau des Studiums.....	4
§6 Anwesenheit bei Lehrveranstaltungen.....	5
§7 Vergabe von Credit Points	5
§8 Bestimmungen für Mütter während und nach der Schwangerschaft	5
§9 Zweck des Grundstudiums	6
§10 Auslandsstudiensemester	6
§11 Zeugnis und Bachelorurkunde.....	7
§12 Exmatrikulation	7
II. Prüfungsordnung	9
§13 Organisation der Prüfungen	9
§14 Fristen.....	9
§15 Zulassungsvoraussetzung zu den Prüfungen.....	10
§16 Arten der Prüfungsleistungen	10
§17 Mündliche und praktische Prüfungsleistungen	11
§18 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten	11
§19 Projektarbeiten.....	12
§20 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bildung und Gewichtung der Noten.....	12
§21 Versäumnis und Prüfungsrücktritt	14
§22 Täuschung.....	14
§23 Bestehen und Nichtbestehen von Prüfungen	15
§24 Wiederholung von Prüfungen	16
§25 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen	16
§26 Nachteilsausgleich.....	18
§27 Bestimmung für Studierende in besonderen Pflegesituationen von nahen Angehörigen.....	18
§28 Zweck der Bachelorarbeit.....	19
§29 Ausgabe, Abgabe, Bewertung und Wiederholung der Bachelorarbeit	19
§30 Ungültigkeit der Prüfungen und der Bachelorprüfung.....	20
§31 Prüfungsausschuss.....	21
§32 Prüferinnen und Prüfer	22
§33 Einsicht und Aufbewahrung der Prüfungsakten.....	22

I. Studienordnung

§1 Geltungsbereich und Umfang

Die Rahmenstudien- und Prüfungsordnung gilt für alle B.A.-Studiengänge, die von der Internationalen Hochschule Liebenzell (IHL) durchgeführt werden. Sie gilt in der aktuellen Fassung. Die Studiengangskonzepte und das Modulhandbuch B.A. sind in ihrer jeweils gültigen Fassung Teil dieser Ordnung.

§2 Ziel des Studiums

(1) Das Studium an der IHL bereitet die Studierenden auf ein berufliches Tätigkeitsfeld vor und vermittelt ihnen die dafür erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden dem jeweiligen Studiengang entsprechend. Sie sollen zu wissenschaftlicher Arbeit, zu wissenschaftlich fundierter Urteilsfähigkeit, zur kritischen Einordnung der wissenschaftlichen Erkenntnisse sowie zu verantwortlichem Handeln in einem freiheitlich, demokratischen und sozialen Rechtsstaat befähigt werden.

(2) Die IHL hat die ständige Aufgabe, in Zusammenhang mit den zuständigen staatlichen Stellen Inhalte und Formen des Studiums in Hinblick auf die Entwicklung in Wissenschaft, die Bedürfnisse der beruflichen Praxis und die notwendigen Veränderungen in der Berufswelt zu überprüfen und weiterzuentwickeln.

(3) Das Studium fördert die Bildung verantwortungsbewusster und selbstreflexiver Persönlichkeiten, die fachlich hoch befähigt sind und den Erfordernissen einer christlichen Lebensperspektive und Lebensführung gerecht werden. Die Studierenden erwerben durch das Studium umfassende Kompetenzen für eine professionelle und berufsqualifizierende Tätigkeit.

(4) Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Arts (B.A.)“ verliehen.

§3 Regelstudienzeit

(1) Die Regelstudienzeit für Bachelorstudiengänge an der IHL umfasst das Grundstudium und das Hauptstudium mit jeweils vier Semestern.

(2) Die Planung des Lehrangebots ist auf einen Studienbeginn im Wintersemester ausgerichtet.

(3) Über Verlängerungen der Studiendauer entscheidet das Studierendensekretariat auf Antrag.

§4 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Jeder Deutsche im Sinne des Art. 116 GG ist zu dem von ihm oder ihr gewählten Hochschulstudium berechtigt, wenn er oder sie die für das Studium erforderlichen Qualifikationen nachweist.
- (2) Staatsangehörige eines anderen Staats sind Deutschen gleichgestellt, wenn die für das Studium erforderlichen Qualifikationen und Sprachkenntnisse nachgewiesen werden können.
- (3) Die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen für die Bachelorstudiengänge an der IHL regelt die Zulassungsordnung für Bachelorstudiengänge in der jeweils gültigen Fassung.

§5 Aufbau des Studiums

- (1) Der Aufbau der Studiengänge ist im Studienkonzept in der jeweiligen studiengangspezifischen Ergänzung dieser Ordnung geregelt.
- (2) Das Studium ist modular aufgebaut. Ein Modul bezeichnet einen Verbund von thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmten Lehrveranstaltungen, die entsprechend dem für eine erfolgreiche Teilnahme erforderlichen Zeitaufwand mit einer bestimmten Zahl von Credit Points verbunden sind. Die Maßstäbe für die Zuordnung von Credit Points entsprechend dem European Credit Transfer System (ECTS).
- (3) Ein Modul soll in einem bis zwei Semestern abgeschlossen werden können.
- (4) Die Zulassung zu einem Modul kann von bestimmten Voraussetzungen, insbesondere von der erfolgreichen Teilnahme an einem oder mehreren anderen Modulen, abhängig gemacht werden.
- (5) Im Laufe des Studiums sind verschiedene Praktika zu absolvieren. Diese sind in den jeweiligen Modulbeschreibungen und der Praktikumsordnung für die Studiengänge TSA und TPI geregelt.
- (6) Das Grundstudium besteht aus Pflichtmodulen; das Hauptstudium aus Pflichtbereichen sowie Wahlpflichtbereichen und Wahlbereichen oder Profilen.
- (7) Im Hauptstudium können durch die Wahl des jeweiligen nationalen oder internationalen Studienzweigs sowie durch Wahlpflichtmodule bzw. Studienprofile verschiedene Studienschwerpunkte gesetzt werden.
- (8) Es sind 120 Credit Points in längstens sechs Semestern zu erbringen.
- (9) Zum erfolgreichen Abschluss des Studiums müssen insgesamt 240 Credit Points für einen achtsemestrigen B.A.-Studiengang erworben werden. Credit Points werden für bestandene Module entsprechend der in der jeweiligen Modulbeschreibung aufgeführten Anzahl erworben.

§6 Anwesenheit bei Lehrveranstaltungen

(1) Die Studierenden müssen an den von ihnen belegten Modulen regelmäßig und aktiv teilnehmen.

(2) Sofern nichts anderes vereinbart wurde, gilt für die Regelmäßigkeit der Teilnahme:

1. Studierende dürfen max. 20 % der Kontaktzeit fehlen. Der oder die Dozierende kann verlangen, dass die Fehlzeit durch Selbststudium ausgeglichen wird.
2. Überschreitet die Fehlzeit 20 % der Kontaktzeit, gilt das Modul im Regelfall als nicht bestanden.
3. Liegt die Fehlzeit zwischen 20 % und 40 % der Kontaktzeit, liegt es im Ermessen des oder der Dozierenden, in begründeten Ausnahmefällen (z.B. bei Krankheit) auf Antrag des oder der Studierenden die Fehlzeit durch eine von dem oder der Dozierenden vorgegebene akademische Ersatzleistung ausgleichen zu lassen.
4. Überschreitet die Fehlzeit 40 % der Kontaktzeit, gilt eine Lehrveranstaltung als nicht besucht und muss wiederholt werden.
5. Alle Entscheidungen zur Art und Weise des Erfassens von Präsenzzeiten sowie zu Fehlzeiten im Rahmen dieser Regelung werden von den jeweiligen Dozierenden getroffen. Im Einzelfall können Ausnahmen von der Hochschulleitung genehmigt werden.

(3) Das Bestehen der zugehörigen Prüfungsleistung gemäß §23 ist Voraussetzung für das Bestehen des Moduls.

§7 Vergabe von Credit Points

(1) Credit Points werden nach dem voraussichtlich erforderlichen Arbeitsaufwand der Studierenden berechnet. Als durchschnittliche Arbeitsbelastung werden 1.800 Arbeitsstunden pro Studienjahr (Vollzeitstudium) angesetzt. Pro Studienjahr sind 60 Credit Points, d.h. pro Semester in der Regel 30 Credit Points zu erwerben. Für den Erwerb eines Credit Points wird ein Arbeitsaufwand von 30 Stunden zugrunde gelegt.

(2) Für jedes Modul werden Credit Points vergeben und von der IHL-Verwaltung dokumentiert, wenn alle Anforderungen des Moduls gemäß §6 erfüllt sind und die dort angegebenen Prüfungsleistungen mit mindestens der Note „ausreichend“ (4,0) oder „bestanden“ bewertet wurden. Die Zahl der Credit Points, die in einem Modul erworben werden können, sind der Modulbeschreibung zu entnehmen.

§8 Bestimmungen für Mütter während und nach der Schwangerschaft

(1) Werdende Mütter dürfen während der gesamten Dauer der Schwangerschaft an verpflichtenden Ausbildungsveranstaltungen, die nach 20.00 Uhr oder an Sonn- bzw. Feiertagen stattfinden, nur dann teilnehmen, wenn sie ausdrücklich in die Teilnahme eingewilligt haben und eine Gefährdung von Mutter und Kind auszuschließen ist. Die Einwilligung ist schriftlich gegenüber dem oder der Prüfungsausschussvorsitzenden zu erklären und kann jederzeit widerrufen werden.

(2) Mütter dürfen in den letzten sechs Wochen vor Geburtstermin und bis zum Ablauf von acht Wochen nach der Entbindung nicht an verpflichtenden Ausbildungsveranstaltungen oder Prüfungen teilnehmen, es sei denn, dass sie sich zum Besuch der Veranstaltung oder zur Ablegung der Prüfung ausdrücklich bereit erklärt haben. Die Erklärung ist schriftlich im Prüfungsamt abzugeben und kann jederzeit widerrufen werden.

(3) Für Mütter nach Früh- und Mehrlingsgeburten sowie bei Feststellung einer Behinderung des Kindes innerhalb von acht Wochen nach der Geburt verlängert sich die Schutzfrist nach der Entbindung auf zwölf Wochen, bei Frühgeburten zusätzlich um den Zeitraum der Mutterschutzfrist vor der Geburt, der aufgrund der Frühgeburt nicht in Anspruch genommen werden konnte.

(4) Beim Tod des Kindes kann die Mutter auf ihr ausdrückliches Verlangen schon vor Ablauf dieser Fristen wieder verpflichtende Ausbildungsveranstaltungen besuchen oder Prüfungen ablegen, wenn laut ärztlichem Attest nichts dagegenspricht. Sie kann die entsprechende Erklärung jederzeit gegenüber dem oder der Prüfungsausschussvorsitzenden widerrufen.

(5) Nicht abgelegte Pflichtprüfungen müssen, nicht abgelegte Wahlpflichtprüfungen können nachgeholt werden. Bereits begonnene Seminar- und Abschlussarbeiten können nach Ende der Mutterschutzfrist mit entsprechender Fristverlängerung fortgesetzt werden.

(6) Eine generelle Verzichtserklärung auf die Inanspruchnahme der Mutterschutzfrist sowohl vor dem Geburtstermin als auch nach der Entbindung ist möglich. Sie wird schriftlich gegenüber dem Prüfungsamt formuliert und kann jederzeit widerrufen werden.

(7) Die Bestimmungen des Mutterschutzgesetzes (Gesetz zur Neuregelung des Mutterschutzrechts vom 23. Mai 2017) gelten auch für Praktika, die im Rahmen des Studiums verpflichtend vorgegeben sind.

(8) Bei Beantragung einer Verlängerung der Studiendauer sind insbesondere die Schutzbestimmungen entsprechend dem Mutterschutzgesetz und den gesetzlichen Bestimmungen für Elternzeit nach Maßgabe des Bundeserziehungsgeldgesetzes zu beachten.

§9 Zweck des Grundstudiums

(1) Durch das Grundstudium soll der oder die Studierende nachweisen, dass er oder sie das Studium mit Aussicht auf Erfolg fortsetzen kann und die inhaltlichen Grundlagen des Studienfachs sowie ein methodisches Instrumentarium und eine systematische Orientierung erworben hat. Das Grundstudium ist so zu gestalten, dass es vor Beginn des Hauptstudiums abgeschlossen werden soll.

§10 Auslandsstudiensemester

(1) Verpflichtender Bestandteil von internationalen Studiengängen sowie von internationalen Studienschwerpunkten anderer B.A.-Studiengänge ist ein Auslandsstudiensemester.

(2) Die an einer ausländischen Hochschule erbrachten Studienleistungen werden im Bachelor-Zeugnis vermerkt. Die Handhabung der im Auslandssemester erbrachten Noten regelt § 25. Über die Anerkennung der Prüfungsleistungen entscheidet das Prüfungsamt entsprechend § 31.

§11 Zeugnis und Bachelorurkunde

(1) Über den bestandenen Bachelorabschluss erhält der oder die Studierende unverzüglich einen schriftlichen Bescheid.

(2) Der oder die Studierende erhält ein Zeugnis des Bachelorabschlusses sowie eine Bachelorurkunde. Die Bachelorurkunde wird vom Rektor oder der Rektorin der IHL unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

(3) Zeugnis und Bachelorurkunde tragen das Datum der das Bestehen feststellenden Sitzung des Prüfungsausschusses.

(4) Gleichzeitig erhält der oder die Studierende ein Diploma Supplement und Transcript of Records nach Maßgabe der Richtlinien der Hochschulrektorenkonferenz im Rahmen modularisierter Studiengänge. Darin werden neben den Einzelleistungen und der Gesamtnote auch die absolute und akkumulierte Notenverteilung der Gesamtnote innerhalb einer Referenzgruppe der letzten 3 Jahrgänge des Studiengangs ausgewiesen.

(5) Zusätzlich werden dem oder der Studierenden Bachelorurkunde, Zeugnis, Diploma Supplement und Transcript of Records auch in englischer Sprache ausgehändigt.

§12 Exmatrikulation

(1) Exmatrikuliert wird, wer das Studium mit der bestandenen Bachelorprüfung abgeschlossen hat.

(2) Exmatrikuliert wird, wer im insgesamt vierten Versuch eine Modulprüfung bzw. im Zweitversuch die Bachelorarbeit nicht bestanden hat.

(3) Exmatrikuliert wird, wer versucht, seine Prüfungsleistungen durch grobe Täuschungsversuche zu beeinflussen. Weiteres regelt § 22.

(4) Exmatrikuliert wird, wer seinen Prüfungsanspruch verloren hat.

(5) Exmatrikuliert wird, wer die erforderlichen Credit Points nach § 5 Abs. 8 nicht erreicht hat.

(6) Exmatrikuliert wird, wer die Bachelorarbeit nicht innerhalb von 20 Semestern eingereicht hat.

(7) Exmatrikuliert werden kann, wer die Studiengebühren nicht fristgerecht entsprechend des Studienvertrags bezahlt hat.

(8) Eine Exmatrikulation ist jederzeit auf Antrag des oder der Studierenden möglich.

II. Prüfungsordnung

§13 Organisation der Prüfungen

- (1) Die Prüfungssprache ist grundsätzlich die Lehrsprache des geprüften Moduls. In Ausnahmefällen kann auf Antrag der Prüfungsausschuss nach Rücksprache mit den Prüfenden eine andere Sprache zulassen. Alle Prüfenden müssen die Prüfungssprache beherrschen.
- (2) In der Regel findet ein Prüfungszeitraum in jedem Semester zu Beginn der vorlesungsfreien Zeit statt. Von Prüfenden selbst organisierte Prüfungen können auch während oder am Ende der Vorlesungszeit durchgeführt werden.
- (3) Die Prüfung eines Moduls kann aus mehreren Teilprüfungen bestehen.
- (4) Bei Pflichtmodulen gilt die Belegung des Moduls zugleich als Anmeldung zur damit verbundenen Prüfung.
- (5) Die verbindliche Prüfungsanmeldung bei Wahlpflicht- und Wahlmodulen mit gegebenenfalls Wahl der Prüfungsform erfolgt über den IHL-Campus im dafür vom Prüfungsamt festgelegten und bekanntgegebenen Zeitraum.
- (7) Modulprüfungen finden in der im Modulhandbuch B.A. festgeschriebenen Form zu den festgelegten Fristen statt. Ort und Zeitraum der Prüfung werden in der von dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses festgelegten Form bekannt gegeben.
- (8) Das Prüfungsergebnis wird in der von dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses festgelegten Form durch das Prüfungsamt bekannt gegeben.

§14 Fristen

- (1) Die IHL stellt durch das Lehrangebot sicher, dass Prüfungen in den festgesetzten Zeiträumen abgelegt werden können. Die Studierenden werden rechtzeitig über die Termine der von ihnen zu erbringenden Prüfungsleistungen informiert.
- (2) Die Fristen sind so zu setzen, dass die Prüfungen des Grundstudiums vor Beginn des Hauptstudiums abgelegt werden können sowie alle Prüfungsleistungen innerhalb der für den Studiengang festgesetzten Regelstudienzeit.
- (3) Modul- und Modulteilprüfungen mit Pflichtcharakter werden einmal im Studienjahr angeboten. Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann zusätzliche Prüfungstermine festlegen.

§15 Zulassungsvoraussetzung zu den Prüfungen

(1) An den Prüfungen der IHL kann nur teilnehmen, wer

1. für den jeweiligen Bachelorstudiengang eingeschrieben ist.
2. die im Einzelnen bestimmten Studienleistungen und ggf. Prüfungsvorleistungen für die jeweilige Prüfung erbracht hat.

(2) Die Zulassung zu einer Prüfung darf abgelehnt werden, wenn

1. die in Abs. 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind.
2. die ggf. einzureichenden Unterlagen unvollständig sind.
3. der oder die Studierende in demselben oder einem nach Maßgabe des Landeshochschulgesetzes Baden-Württemberg (LHG-BW) verwandten Studiengang die Bachelorprüfungen bereits bestanden hat.
4. der oder die Studierende in demselben oder einem nach Maßgabe des LHG-BW verwandten Studiengang entweder die Prüfungen endgültig nicht bestanden hat oder sich in einem Prüfverfahren befindet.
5. der oder die Studierende nach Maßgabe des LHG-BW seinen Prüfungsanspruch durch Überschreiten der Fristen für die Meldung zu der jeweiligen Prüfung oder deren Ablegung verloren hat.

(3) Über die Zulassung bzw. Nicht-Zulassung ist der oder die Studierende in der vom Prüfungsausschuss festgelegten Form zu informieren.

§16 Arten der Prüfungsleistungen

(1) Prüfungsleistungen sind

1. durch mündliche und praktische Prüfungen (§ 17)
2. durch Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten (§ 18)
3. durch Projektarbeiten (§ 19)
4. durch die Bachelorarbeit (§ 28f.)

zu erbringen.

(2) Maßgeblich für den Prüfungsstoff sind die im Modulhandbuch B.A. beschriebenen Lernergebnisse und Inhalte der einzelnen Module.

(3) Ein Anspruch auf eine Online-Prüfung besteht nur dann, wenn die Teilnahme an einer Präsenzprüfung eine unzumutbare Bedingung für den oder die Studierende bedeuten würde. Die Entscheidungshoheit liegt bei dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses sowie den jeweiligen Prüfenden. Weiteres regelt die Verfahrensanweisung für Online-Prüfungen.

§17 Mündliche und praktische Prüfungsleistungen

(1) Durch mündliche oder praktische Prüfungsleistungen soll der oder die Studierende nachweisen, dass er oder sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Ferner soll festgestellt werden, ob er oder sie über ein dem Stand des Studiums entsprechendes Grundlagenwissen verfügt.

(2) Mündliche und praktische Prüfungsleistungen werden in der Regel vor mindestens zwei Prüfenden als Einzelprüfung abgelegt.

(3) Das Modulhandbuch B.A. regelt die Dauer der jeweiligen mündlichen und praktischen Prüfungsleistung. Die Dauer soll in einer Prüfung grundsätzlich je Studierende oder Studierender 15 Minuten nicht unterschreiten und 45 Minuten nicht überschreiten.

(4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse einer mündlichen und praktischen Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten.

(5) Der oder die Studierende hat auf Antrag Anspruch auf eine schriftliche Begründung der Prüfungsleistung. Es besteht kein Anspruch auf ein Wortprotokoll. Die Ausschlussfrist für die Geltendmachung einer Prüfungsbegründung liegt ab Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses bei drei Werktagen.

(6) Studierende, die sich an einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, können nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörende zugelassen werden, es sei denn, der oder die geprüfte Studierende widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung der Prüfungsergebnisse.

§18 Klausurarbeiten und sonstige schriftliche Arbeiten

(1) In den Klausurarbeiten und sonstigen schriftlichen Arbeiten soll der oder die Studierende nachweisen, dass er oder sie auf der Basis des notwendigen Grundlagenwissens in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden seines oder ihres Faches Aufgaben lösen und Themen bearbeiten kann.

(2) Klausuren werden in der Regel von einer Aufsichtsperson begleitet.

(3) Das Modulhandbuch B.A. regelt die Dauer von Klausurarbeiten. Sie darf 90 Minuten nicht unterschreiten und 240 Minuten nicht überschreiten.

(4) Der Umfang von sonstigen schriftlichen Arbeiten ist in den jeweiligen Modulbeschreibungen festgelegt. Bei Über- oder Unterschreiten des Zeichenbereichs liegt es im Ermessen des oder der Dozierenden, dies mit Abzug zu bewerten.

(5) Schriftliche Arbeiten müssen innerhalb der von dem oder der Dozierenden am Modulbeginn bekanntgegebenen Frist im Prüfungsamt in ausgedruckter und eidesstattlich beglaubigter Form abgegeben und mit Eingangsstempel versehen werden. Bei Postversand gilt das Datum des Poststempels. Eine nicht fristgerechte

Abgabe einer schriftlichen Prüfungsleistung wird mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, es sei denn, von dem oder der Dozierenden ist eine Fristverlängerung nach Abs. 7 genehmigt worden.

(6) Bei einer als Teamarbeit erbrachten sonstigen schriftlichen Prüfung muss der Beitrag des oder der einzelnen Studierenden deutlich erkennbar und bewertbar sein und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllen.

(7) Eine Fristverlängerung muss spätestens drei Werktage vor dem festgesetzten Abgabetermin von dem oder der Dozierenden genehmigt werden. Eine Fristverlängerung kann aus Gründen einer Krankheit und aus anderen, nicht selbst zu verantwortenden Gründen beantragt werden. In beiden Fällen kann eine Fristverlängerung um die vom Arzt attestierte Krankheitszeit bzw. aus unverschuldeten Gründen glaubhaft gemachte Fehlzeit gewährt werden.

(8) Das Bewertungsverfahren des Wintersemesters ist bis spätestens Freitag vor Pfingsten, das des Sommersemesters bis spätestens Freitag vor Ende des Kirchenjahres abzuschließen.

§19 Projektarbeiten

(1) Durch Projektarbeiten wird die Fähigkeit zur Entwicklung, Durchführung und Präsentation von eigenen Konzeptionen nachgewiesen. Hierbei soll der oder die Studierende zeigen, dass er oder sie im Rahmen einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten und umsetzen kann.

(2) Der oder die Dozierende regelt die Dauer einer Projektarbeit.

(3) Bei einer als Teamarbeit erbrachten Projektarbeit muss der Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich erkennbar und bewertbar sein und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllen.

§20 Bewertung von Prüfungsleistungen, Bildung und Gewichtung der Noten

(1) Studien- und Prüfungsleistungen werden auf der Grundlage eines Credit Point-Systems bewertet, das die Anerkennung erbrachter Leistungen auf gleiche oder verwandte Studiengänge an derselben oder anderen Hochschulen ermöglicht.

(2) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüferinnen oder Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	eine hervorragende Leistung
2 = gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
3 = befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht

4 = ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
5 = nicht ausreichend	eine Leistung, die aufgrund ihrer Mängel nicht mehr den Anforderungen genügt;

(3) Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden. Leistungen, die mit einer schlechteren Note als „ausreichend“ 4,0 bewertet werden, müssen mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet werden. Ausgeschlossen sind Notenwerte besser als 1,0.

(4) Besteht eine Prüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Note aus dem Durchschnitt der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen. Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Note lautet:

bis 1,1	→	1,0
1,2 - 1,5	→	1,3
1,6 - 1,8	→	1,7
1,9 - 2,1	→	2,0
2,2 - 2,5	→	2,3
2,6 - 2,8	→	2,7
2,9 - 3,1	→	3,0
3,2 - 3,5	→	3,3
3,6 - 3,8	→	3,7
3,9 - 4,0	→	4,0
Unter 4,0	→	5,0

(5) Im Bachelorzeugnis wird die Gesamtnote wie folgt ausgewiesen:

Bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5	→	sehr gut
Bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5	→	gut
Bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5	→	befriedigend
Bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0	→	ausreichend
Bei einem Durchschnitt ab 4,1	→	nicht ausreichend

(6) Für die Bildung der Modulnoten und der Gesamtnote bei Teilprüfungen eines Moduls ist die prozentuale Gewichtung der Teilnoten der Modulbeschreibung zu entnehmen.

(7) Bei einzelnen Modulen eines Studiengangs kann in der Modulbeschreibung anstelle einer benoteten Prüfungsleistung auch ein unbenotetes Bestehen festgelegt werden. Als Benotung wird „bestanden“ vergeben oder „nicht bestanden“.

(8) Die Gesamtwertung der erbrachten Prüfungsleistungen ergibt sich aus der Summe der Einzelbewertungen von Modulen, die jeweils in sich bestanden sein müssen. Dies sind die Pflichtmodule des Grundstudiums und alle in die Wertung eingebrachten Module des Hauptstudiums.

(9) Die bewerteten Module des Grundstudiums werden einfach, die des Hauptstudiums doppelt und die Bachelorarbeit vierfach gewichtet.

§21 Versäumnis und Prüfungsrücktritt

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn der oder die Studierende einen für ihn oder sie bindenden Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Ein Rücktritt von der Prüfung bei Prüfungsunfähigkeit oder aus einem nachgewiesenen wichtigen Grund ist unter Vorlage eines ärztlichen Attests bzw. eines entsprechenden Nachweises der zuständigen Stelle im Prüfungsamt möglich.

(3) Ein Rücktritt ohne Begründung von einer Prüfung in einem Wahlpflicht- oder Wahlmodul ist bis vier Wochen vor Prüfungstermin im Prüfungsamt möglich.

(4) Der für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss unverzüglich innerhalb von 24 Stunden schriftlich angezeigt und dem Prüfungsamt glaubhaft gemacht werden.

Das ärztliche Attest muss folgende Angaben enthalten:

1. Beschreibung der gesundheitlichen Beeinträchtigung bzw. ggf. Bezeichnung der Krankheit
2. Angaben zu der sich daraus ergebenden Einschränkung der Prüfungsfähigkeit
3. Zeitraum der beeinträchtigten Prüfungsfähigkeit

(5) Wird der Grund des Prüfungsrücktrittes anerkannt, so wird ein neuer Termin vom Prüfungsamt anberaumt. Bereits vorliegende Prüfungsergebnisse bleiben gültig.

Im Fall einer Nichtanerkennung der geltend gemachten Begründung ist dies dem oder der Studierenden schriftlich mitzuteilen und zu begründen.

(6) Im Fall einer begründeten Verhinderung an der Teilnahme der Wiederholungsprüfung in einem Pflichtmodul hat der oder die Studierende eine Verschiebung der Prüfung beim Prüfungsamt bis eine Woche vor dem Wiederholungstermin zu beantragen. Die Prüfung ist im nächsten regulären Prüfungszeitraum oder bei Urlaubs-, Auslandsstudien- oder Praxissemester im nächsten regulären Präsenzsemester nachzuholen.

§22 Täuschung

(1) Versuchen Studierende das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Gleiches gilt in Fällen von grob wissenschaftlichem Fehlverhalten. Bereits der Versuch der Täuschung

gilt unabhängig von seiner Vollendung als Täuschungsversuch. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den oder die Studierende von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(2) Der oder die Studierende, der oder die den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfung stört, kann von den Prüfenden bzw. dem oder der Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall wird die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den oder die Studierende von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(3) Vor einer Entscheidung nach Abs. 1 und 2 ist der oder die Studierende nach § 28 VwVfG zu hören.

(4) Der oder die Studierende kann innerhalb eines Monats Widerspruch einlegen und verlangen, dass Entscheidungen nach Abs. 1 und 2 vom Prüfungsausschuss überprüft werden.

Im Falle eines Ausschlusses von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen bei schwerwiegenden Verstößen ist der Widerspruch an den Senat zu richten. Die Einspruchsfrist beginnt mit Zustellung des Bescheids bzw. Bekanntgabe der Note im IHL-Campus.

(5) Erweist sich aufgrund des Beschlusses des Prüfungsausschusses oder des Senats die Entscheidung nach Abs. 1 oder 2 als nichtzutreffend, ist dem oder der Studierenden die jeweilige Erbringung der Prüfungsleistung zeitnah zu ermöglichen. Diese Prüfung gilt nicht als Wiederholungsprüfung.

§23 Bestehen und Nichtbestehen von Prüfungen

(1) Die Qualifizierte Teilnahme beinhaltet die erfolgreiche Bearbeitung der durch den oder die Dozierende bestimmten Aufgaben, zum Beispiel Referate, Präsentationen, Lektüreberichte oder Protokolle.

(2) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn nach Verrechnung aller zugeordneten Teilprüfungen mindestens die Note „ausreichend“ (4,0) erreicht wurde. Ist nach Verrechnung der Teilprüfungen die Prüfung nicht bestanden, sind alle Teilprüfungen zu wiederholen.

(3) Hat der oder die Studierende eine Prüfung nicht bestanden oder wurde die Bachelorarbeit schlechter als „ausreichend“ (4,0) bewertet, erhält er oder sie einen Bescheid, ob und ggf. in welchem Umfang und innerhalb welcher Frist die Prüfung wiederholt werden kann.

(4) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Studienleistungen im belegten Studiengang erbracht und mit mindestens der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet wurden. Dabei müssen mindestens 240 Credit Points erbracht worden sein.

(5) Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn:

1. die Bachelorarbeit im zweiten Versuch nicht bestanden wurde;
2. die Prüfung eines Pflichtmoduls auch in der Wiederholungsprüfung nach Modulwiederholung nicht bestanden wurde;

3. der Prüfungsanspruch aufgrund einer Fristüberschreitung verloren wurde.

(6) Hat der oder die Studierende das Studium oder die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihm oder ihr auf Antrag der Exmatrikulationsbescheid mit Hinweis auf den verlorenen Prüfungsanspruch im jeweiligen Studiengang sowie eine Bescheinigung der erbrachten Prüfungsleistungen mit Bewertung ausgestellt.

(7) Im Übrigen gelten die zum Zeitpunkt der Erbringung der letzten Prüfung in einem Modul jeweils aktuellen Bestimmungen des Modulhandbuchs B.A.

§24 Wiederholung von Prüfungen

(1) Bestandene Prüfungen dürfen nicht wiederholt werden.

(2) Nicht bestandene Pflichtprüfungen müssen wiederholt werden, nicht bestandene Wahlpflichtprüfungen können wiederholt werden.

(3) Modulprüfungen können einmal wiederholt werden. Bei Nichtbestehen der Wiederholungsprüfung in einem Pflichtmodul ist das Modul zu wiederholen. Bei Nichtbestehen der Wiederholungsprüfung in einem Wahlpflichtmodul kann das Modul wiederholt werden.

Eine Modulwiederholung ist einmal je Modul möglich. Wird im Fall der Modulwiederholung auch der insgesamt vierte Prüfungsversuch nicht bestanden, ist das Modul endgültig nicht bestanden.

(4) Module aus dem Grundstudium sind prioritär zu Modulen aus dem Hauptstudium zu wiederholen.

(5) Es zählt die Note der Wiederholungsprüfung.

(6) Muss eine schriftliche Prüfungsleistung, die nicht eine Klausur ist, wiederholt werden, so muss der oder die Studierende ein neues Thema bearbeiten. Die Themenhoheit obliegt dem oder der Prüfenden.

(7) Eine nicht bestandene Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden.

(8) Eine Wiederholungsprüfung muss spätestens im darauffolgenden Studienjahr abgelegt werden. Der Prüfungsanspruch erlischt bei Versäumnis der Wiederholungsfrist, es sei denn, der oder die Studierende hat das Versäumnis nicht zu vertreten. (z.B. Auslandsstudiensemester oder Praxissemester)

§25 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

(1) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüsse, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind,

werden anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen oder Abschlüssen besteht, die ersetzt werden sollen.

(2) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen an anderen Bildungseinrichtungen, insbesondere an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien sowie an Fachschulen oder anderen Schulen werden angerechnet, soweit ihre Gleichwertigkeit gegeben ist. Außerhochschulische benotete Prüfungsleistungen werden nur mit mindestens der Note „gut“ (2,0) angerechnet.

Für die Gleichwertigkeit gilt, dass

1. zum Zeitpunkt der Anrechnung die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind.
2. die auf das Hochschulstudium anzurechnenden Kompetenzen den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Umfang, Inhalt und Niveau gleichgestellt sind.
3. die Kriterien für eine Anrechnung im Rahmen einer Akkreditierung überprüft worden sind.

(3) Einschlägige berufspraktische Tätigkeiten können angerechnet werden.

(4) Die Anerkennung bzw. Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen erfolgt auf Antrag.

Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für eine Anerkennung von Studienleistungen nicht erfüllt, liegt bei der Stelle, die das Anerkennungsverfahren durchführt.

Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für eine Anrechnung von außerhochschulisch erbrachten Leistungen erfüllt, liegt bei dem oder der Studierenden. Die erforderlichen Unterlagen sind mit dem Antrag einzureichen.

(5) Für Studien- und Prüfungsleistungen, insbesondere auch bei Vorleistungen außerhochschulischer Qualifikationen, die für Module im Grundstudium anerkannt bzw. angerechnet werden sollen, wird die im Modulhandbuch B.A. vorgesehene Anzahl von Credit Points gutgeschrieben. Für anerkannte bzw. angerechnete Leistungen für Module des Hauptstudiums wird die tatsächlich erbrachte Anzahl von Credit Points der jeweiligen Vorleistung gutgeschrieben.

(6) Sofern mehrere Module aus Studienzeiten oder Studien- und Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen auf ein Modul an der IHL anerkannt worden sind, so errechnet sich die Gesamtnote aus dem Mittel der jeweiligen Einzelnoten gewichtet mit den erworbenen ECTS-Punkten.

(7) Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Es erfolgt eine Kennzeichnung der Anerkennung bzw. Anrechnung im Zeugnis.

(8) Von außerhalb des Hochschulbereichs angerechnete Kenntnisse und Fähigkeiten dürfen höchstens 50 Prozent des Hochschulstudiums ersetzen.

(9) Die Abschlussarbeit ist von der Anerkennung bzw. Anrechnung ausgeschlossen.

§26 Nachteilsausgleich

(1) Macht ein Studierender oder eine Studierende durch ein aussagekräftiges ärztliches Attest oder ein anderes geeignetes fachliches Gutachten glaubhaft, dass er oder sie wegen einer Beeinträchtigung der Darstellungsfähigkeit nicht in der Lage ist, eine Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Zeit und/oder Darstellungsform abzulegen, kann er oder sie einen Nachteilsausgleich beantragen.

(2) Ein Antrag auf Nachteilsausgleich setzt eine Beratung und Befürwortung durch den oder die Beauftragte für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen voraus. Er muss vom Beauftragten spätestens vier Wochen vor Prüfungstermin an den oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses gestellt und von diesem bewilligt werden.

(3) Eine generelle Minderung der Leistungsfähigkeit stellt keinen Grund für einen Nachteilsausgleich dar. Ein Nachteilsausgleich ist nicht möglich, wenn die Darstellungsfähigkeit eine Kompetenz betrifft, die selbst Gegenstand der Prüfung ist.

(4) Die maximale Prüfungszeit für mündliche Prüfungen nach §17 Abs. 3 sowie für schriftliche Prüfungen nach §18 Abs. 3 dürfen auch mit Nachteilsausgleichen nicht überschritten werden.

§27 Bestimmung für Studierende in besonderen Pflegesituationen von nahen Angehörigen

(1) Soweit Studierenden in besonderen Pflegesituationen von nahen Angehörigen die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zu Prüfungen, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen und die Einhaltung von Bearbeitungszeiten von Prüfungsleistungen nicht möglich ist, können Studierende im Fall der notwendigen alleinigen Betreuung im Sinne des § 7 Abs. 3 Pflegezeitgesetz die gleichen Rechte entsprechend §26 Abs. 1 in Anspruch nehmen.

(2) Der Krankheit des oder der Studierenden steht die Krankheit eines von ihm oder ihr überwiegend allein zu versorgenden Kindes gleich. Ein kinderärztliches Attest muss vorgelegt werden. Es gelten die geforderten Angaben für ein ärztliches Attest.

§28 Zweck der Bachelorarbeit

(1) Die Bachelorarbeit bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelorstudiengangs. Durch sie wird festgestellt, ob der oder die Studierende die Zusammenhänge seines gewählten Studiengangs überblickt, die Fähigkeit besitzt, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden, und die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat.

(2) Die Bachelorarbeit muss als Einzelarbeit geschrieben werden und zeigen, dass der oder die Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem gewählten Studiengang selbständig entsprechend Abs. 1 zu bearbeiten. Dabei ist nicht in erster Linie an eine eigenständige Forschungsleistung, sondern an eine kritische Auseinandersetzung mit bereits vorliegenden Forschungsleistungen und ihre sachgerechte Anwendung auf das betreffende Problem gedacht.

§29 Ausgabe, Abgabe, Bewertung und Wiederholung der Bachelorarbeit

(1) Zur Anmeldung der Bachelorarbeit ist der Erwerb von 150 Credit Points im jeweiligen Studiengang nachzuweisen. Um innerhalb der Regelstudienzeit den Studienabschluss zu erreichen, ist die Terminregelung im Merkblatt zur Bachelorarbeit maßgeblich.

(2) Für die Bachelorarbeit werden 10 Credit Points vergeben.

(3) Die Bachelorarbeit kann von einer Professorin oder einem Professor oder einer anderen an der IHL prüfungsberechtigten Person betreut werden, soweit diese in einem für den jeweiligen Studiengang relevanten Bereich tätig ist. Soll die Bachelorarbeit in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden, bedarf es hierzu der Zustimmung der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

(4) Das Thema der Bachelorarbeit ist mit dem Betreuer oder der Betreuerin zu vereinbaren und in Form eines Exposés mit einem Bestätigungsvermerk des oder der Betreuenden dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vorzulegen. Das Thema muss so beschaffen sein, dass es in der zur Verfügung stehenden Zeit zielführend bearbeitet werden kann. Findet der oder die Studierende keine Betreuung, bestellt der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses jemanden dafür.

(5) Das Thema der Bachelorarbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit ohne Angaben von Gründen zurückgegeben werden. Ein neues Exposé ist innerhalb von drei Monaten dem Prüfungsausschuss vorzulegen.

(6) Für die Anfertigung der Bachelorarbeit ist eine Frist von 18 Wochen vorgesehen. Die Frist beginnt mit der Zustellung des Genehmigungsbescheids für das Exposé durch das Prüfungsamt. Die Bearbeitungszeit ist so bemessen, dass trotz Krankheits- oder Ausfallzeiten von bis zu einer Woche eine fristgerechte Fertigstellung der Arbeit möglich ist. Auf Antrag des oder der Studierenden kann die Hochschulleitung im Einvernehmen mit dem bestellten Betreuer oder der bestellten Betreuerin die Bearbeitungszeit beim Vorliegen wichtiger nachgewiesener Gründe verlängern.

(7) Die Bachelorarbeit ist fristgerecht in zwei gebundenen Exemplaren sowie auf CD-ROM im Prüfungsamt einzureichen; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Bei der Abgabe hat der oder die Studierende schriftlich zu versichern, dass er oder sie die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

(8) Die Bachelorarbeit ist in der Regel von zwei Prüfenden unabhängig zu bewerten. Darunter soll die Betreuerin oder der Betreuer der Bachelorarbeit sein. Der Prüfungsausschuss sorgt für die Bestellung eines Zweitgutachters bzw. einer Zweitgutachterin aus dem Kreis der Prüfungsberechtigten und veranlasst die Weiterleitung der Arbeit an ihn oder sie.

Die Note der Bachelorarbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Bewertung der beiden Gutachten gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 1,3 Notenpunkte beträgt. Bei größerer Differenz sollen die beiden Begutachtenden den Versuch einer Annäherung auf höchstens 1,3 Notendifferenz unternehmen. Kann keine Einigung erzielt werden ist dies zu dokumentieren und wird eine dritte Begutachtung von dem oder der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in Auftrag gegeben. Die dabei festgestellte Note gilt unabhängig von den beiden zur Kenntnis genommenen zuerst erstellten Gutachten.

(9) Bei Nichtbestehen hat der oder die Studierende dafür Sorge zu tragen, dass innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe des Nichtbestehens ein neues Exposé für die Bachelorarbeit dem Prüfungsausschuss vorgelegt wird. Eine Rückgabe des Themas ist in der nach Abs. 5 genannten Frist nur dann zulässig, wenn der oder die Studierende beim ersten Versuch der Bachelorarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(10) Das Bewertungsverfahren ist innerhalb von zehn Wochen abzuschließen.

§30 Ungültigkeit der Prüfungen und der Bachelorprüfung

(1) Hat der oder die Studierende bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Note der Prüfungsleistung entsprechend §23 Abs. 2 berichtigt werden. Gegebenenfalls kann die Prüfung für „nicht ausreichend“ (5,0) erklärt werden. Entsprechendes gilt für die Bachelorarbeit.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Abnahme einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der oder die Studierende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Hat der oder die Studierende vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, dass er oder sie die Prüfung ablegen konnte, so kann die Prüfung für „nicht ausreichend“ (5,0) erklärt werden; die Entscheidungshoheit liegt beim Prüfungsausschuss.

(3) Dem oder der Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung nach §28 VwVfG zu geben.

(4) Das falsche Zeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein Neues zu erteilen. Ebenso ist auch die Bachelorurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung für nicht bestanden erklärt wurde.

§31 Prüfungsausschuss

(1) Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses ist der Dekan oder die Dekanin für Studium und Lehre. Die oder der Vorsitzende führt im Regelfall die Geschäfte des Prüfungsausschusses.

(2) Die Besetzung des Prüfungsausschusses regelt die Grundordnung. Der Prüfungsausschuss entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit; bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des oder der Vorsitzenden den Ausschlag. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder anwesend sind.

(3) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Verwaltungsaufgaben ist im Auftrag des Prüfungsausschusses das Prüfungsamt zuständig, soweit in dieser Ordnung keine anderweitige Regelung getroffen wurde.

(4) Der Prüfungsausschuss und das Prüfungsamt achten darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. Der Prüfungsausschuss berichtet regelmäßig dem Senat über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Bachelorarbeit sowie über die Verteilung der Fach- und Gesamtnoten. Der Bericht ist in geeigneter Weise durch die Hochschule offenzulegen. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Studienordnung, Studienpläne und Prüfungsordnungen.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungsleistungen beizuwohnen.

(6) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf den oder die Vorsitzende oder eine andere bestellte Person übertragen. Dies gilt nicht für die Entscheidungen über Widersprüche und die Feststellung der Noten.

Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses ist darüber hinaus befugt, anstelle des Prüfungsausschusses unaufschiebbare Entscheidungen gemeinsam mit der Hochschulleitung zu treffen. Hiervon hat er oder sie den Prüfungsausschuss bis zur nächsten Sitzung des Prüfungsausschusses in Kenntnis zu setzen. Operative Aufgaben kann der oder die Vorsitzende an eine vom Prüfungsausschuss bestimmte Person delegieren.

(7) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind dem oder der Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen und ihn oder sie im Fall eines Widerspruchs persönlich anzuhören.

(8) Von der Beratung und Abstimmung im Prüfungsausschuss ist wegen Befangenheit ausgeschlossen, wer mit dem oder der Studierenden verwandt ist oder nahe persönliche oder wirtschaftliche Beziehungen unterhält.

(9) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertreterinnen oder Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit.

§32 Prüferinnen und Prüfer

(1) Zu Prüferinnen oder Prüfern werden Professorinnen oder Professoren und andere nach Landesrecht prüfungsberechtigte Personen bestellt, die in einem Fachbereich der IHL einen Lehrauftrag wahrnehmen und eine dem M.A.-Grad vergleichbare Qualifikation erworben haben, die dem fachlichen Wissen des jeweiligen Prüfungsgegenstandes entspricht, sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern. Sind mehrere Prüfende zu berufen, soll mindestens eine Person in dem betreffenden Prüfungsfach lehren oder gelehrt haben.

(2) Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestellt die Prüfenden bzw. die Mitglieder der Prüfungskommission. In der Regel werden Prüfungen vom Leiter oder der Leiterin der jeweiligen Lehrveranstaltung abgenommen. Im Fall der Abnahme durch eine Prüfungskommission führt er oder sie den Vorsitz. Lehren in einem Modul mehrere Dozierende, klärt der oder die Modulverantwortliche die Zuständigkeit für die Prüfung.

(3) Eine Prüfungskommission besteht aus zwei Prüfenden.

(4) Die Namen der Prüfenden sollen dem oder der Studierenden rechtzeitig bekanntgegeben werden. Die Bekanntgabe der Namen der Mitglieder der Prüfungskommission durch öffentlichen Aushang oder im IHL-Campus ist ausreichend.

(5) Von der Prüfungsbefugnis ist wegen Befangenheit ausgeschlossen, wer mit dem oder der Studierenden verwandt ist oder nahe persönliche oder wirtschaftliche Beziehungen unterhält.

(6) Die Prüfenden und deren Stellvertreterinnen oder Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit.

§33 Einsicht und Aufbewahrung der Prüfungsakten

(1) Innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem oder der Studierenden auf Antrag beim Prüfungsausschuss in angemessener Frist Einsicht in schriftliche Prüfungsarbeiten und die darauf bezogenen Gutachten gewährt.

(2) Einsicht in Arbeiten von mehreren Studierenden ist nur nach schriftlicher Genehmigung der Mitautoren möglich.

(3) Es besteht kein Anspruch auf Einsicht in die Musterlösung oder die Notizen der Prüfenden.

(4) Unterlagen zu Studien- und Prüfungsleistungen, deren Benotung in die Endnote eingehen, sind unter Beachtung der einschlägigen Datenschutzvorschriften fünf Jahre nach Abschluss der letzten Prüfungsleistung aufzubewahren und können in dieser Frist den Absolvierten nach vorheriger Antragstellung ausgehändigt werden.